

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Offenbach am Main:

Office Manager – Verwaltung & Facility Koordination – Gemeinnützige Organisation, Glasindustrie (m/w/d) in Teilzeit (20 h/Woche, unbefristet)

Die Hüttentechnische Vereinigung der Deutschen Glasindustrie (HVG) e.V. mit Sitz in Offenbach am Main ist eine gemeinnützige technisch-wissenschaftliche Vereinigung zur Förderung von Wissenschaft, Umweltschutz und Forschung auf dem Gebiet des Werkstoffes Glas.

In der gemeinsamen Geschäftsstelle von HVG und DGG (Deutsche Glastechnische Gesellschaft e.V.) arbeiten zurzeit 21 Personen im Dienst der Glasindustrie. Beide Gesellschaften wurden in den 1920er Jahren gegründet und sind seit jeher eng miteinander verbunden.

Die Verwaltung von HVG und DGG spielt mit einem breit angelegten betriebswirtschaftlichen und administrativen Aufgabengebiet eine zentrale Rolle bei der Koordinierung der vielfältigen Aktivitäten beider Gesellschaften, sowohl intern als auch bei der Zusammenarbeit mit Mitgliedern und Geschäftspartnern.

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Koordinierung und Betreuung unserer Dienstleister
- Verwaltung und Überwachung unserer Wartungs- und Versorgungsverträge sowie der Internet-, Telefon- und Mobiltelefonverträge
- Verwaltung des Fahrzeugpools
- Organisation des Einkaufes von Bürobedarf und Geräten in Abstimmung mit den Abteilungen
- Bearbeitung der Bestellungen von Büchern und Standardglas
- Organisation und Durchführung der Bewirtung bei Meetings und Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit & Organisationsgeschick
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Interesse an der Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

Wir bieten an:

- Leistungsgerechtes Gehaltspaket inklusive Sozialleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld und Essenszuschuss
- Sehr gutes Betriebsklima innerhalb eines motivierten, interdisziplinären Teams
- Flexible Arbeitszeitregelung mit Home-Office-Möglichkeit
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Flache Hierarchie
- Bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Vivienne Keßler, kessler@hvg-dgg.de

Hüttentechnische Vereinigung der Deutschen Glasindustrie (HVG) e.V.

Siemensstraße 45 | 63071 Offenbach am Main | Tel.: (+49)69 975861-0 | www.hvg-dgg.de

