

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Offenbach am Main:

Sachbearbeitung Personal- und Rechnungswesen – Gemeinnützige Organisation, Glasindustrie (m/w/d) in Teilzeit (ab 25 h/Woche, unbefristet)

Die Hüttentechnische Vereinigung der Deutschen Glasindustrie (HVG) e.V. mit Sitz in Offenbach am Main ist eine gemeinnützige technisch-wissenschaftliche Vereinigung zur Förderung von Wissenschaft, Umweltschutz und Forschung auf dem Gebiet des Werkstoffes Glas.

In der gemeinsamen Geschäftsstelle von HVG und DGG (Deutsche Glastechnische Gesellschaft e.V.) arbeiten zurzeit 21 Personen im Dienst der Glasindustrie. Beide Gesellschaften wurden in den 1920er Jahren gegründet und sind seit jeher eng miteinander verbunden.

Die Verwaltung von HVG und DGG spielt mit einem breit angelegten betriebswirtschaftlichen und administrativen Aufgabengebiet eine zentrale Rolle bei der Koordinierung der vielfältigen Aktivitäten beider Gesellschaften, sowohl intern als auch bei der Zusammenarbeit mit Mitgliedern und Geschäftspartnern.

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Verwaltung des HVG-Mitgliedermanagement
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie das Verwalten der Kasse
- Die Rechnungsstellung für unsere Akkreditierte Messstelle erfolgt in Abstimmung mit dem Team der Messstelle
- Administration öffentlich geförderter Projekte
- Bearbeitung der Reisekosten
- Stellvertretende Bearbeitung von Daten in unserem CRM-System sowie im Zeiterfassungssystem (HRworks)

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste bis mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Interesse an der Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

Wir bieten an:

- Leistungsgerechtes Gehaltspaket inklusive Sozialleistungen wie betrieblicher Altersvorsorge, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld und Essenzuschuss
- Sehr gutes Betriebsklima innerhalb eines motivierten, interdisziplinären Teams
- Flexible Arbeitszeitregelung mit Home-Office-Möglichkeit
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Flache Hierarchie
- Bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an den ÖPNV und kostenfreie Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellung.

Vivienne Keßler, kessler@hvg-dgg.de

Hüttentechnische Vereinigung der Deutschen Glasindustrie (HVG) e.V.

Siemensstraße 45 | 63071 Offenbach am Main | Tel.: (+49)69 975861-0 | www.hvg-dgg.de

